



**Via L. Guidi n. 30 61121 - Pesaro (PU)**

## **CODICE ETICO**

**Adottato in data 9 aprile 2018**

## **CODICE ETICO**

### **1. Principi Etici**

#### 1.1 - Principi ispiratori dell'attività del Consorzio di Bonifica delle Marche

Il Consorzio di Bonifica delle Marche (in seguito definito anche ("Consorzio")) da sempre opera con integrità, nel rispetto non solo delle leggi e delle normative vigenti, ma anche dei valori morali che sono considerati irrinunciabili da chi ha come scopo finale quello di agire sempre e comunque con equità, onestà, rispetto della dignità altrui, in assenza di qualsivoglia discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sul credo religioso e politico.

In questa prospettiva, il Consorzio intende aderire ai principi di cui al D.Lgs. n. 231/2001 mediante l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), di seguito chiamato anche "Modello" che trova il momento di più alta espressione nel presente Codice Etico, che del Modello costituisce, dunque, parte integrante.

#### 1.2 - Il Codice Etico

Nel presente Codice Etico sono contenuti i principi fondamentali a cui si ispira il Consorzio nella conduzione delle proprie attività istituzionali.

Questi principi costituiscono specificazioni esemplificative dei doveri e degli obblighi di diligenza, integrità, correttezza e lealtà che caratterizzano l'operato del Consorzio, sia nei rapporti con i terzi sia nell'ambiente interno di lavoro.

Per questa ragione, le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che siano legati al Consorzio da rapporti di partnership, di lavoro, sia subordinato - a qualsiasi livello - sia parasubordinato, o che, comunque, agiscano nell'interesse o in nome e per conto del Consorzio, di seguito definiti "Collaboratori".

Il Consorzio si impegna a portare a conoscenza di tutti i Collaboratori, con mezzi adeguati allo scopo, i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il Consorzio chiede, inoltre, ai soggetti terzi con cui opera di tenere una condotta in linea con quanto stabilito nel presente Codice Etico, impegnandosi a far conoscere e diffondere anche presso clienti, fornitori e terzi in genere il contenuto del Codice Etico.

### **2. Principi generali**

#### 2.1. - Osservanza dell'ordinamento

Il Consorzio opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

I Collaboratori devono pertanto astenersi dal tenere condotte che violino leggi e regolamenti e nell'agire devono sempre considerare che è un dovere di tutti coloro che collaborano con il Consorzio comportarsi con integrità.

Nei casi dubbi è fatto obbligo ai Collaboratori di assumere le necessarie informazioni al fine di assicurarsi che la loro attività sia conforme alla legge.

Ove non sia possibile avere certezza circa la legalità del proprio operato, ci si deve astenere dall'agire.

I Collaboratori sono tenuti anche all'osservanza di tutte le procedure organizzative e gestionali interne applicate e delle loro implementazioni ad essi debitamente comunicate dal Consorzio.

#### 2.2. - Imparzialità

I Collaboratori devono sempre ispirare il loro operato al principio dell'imparzialità.

È fatto divieto di adottare condotte che risultino o possano anche solo apparire discriminatorie nei confronti di altri soggetti.

#### 2.3. - Onestà, integrità, lealtà

Il Consorzio tramite i propri Collaboratori conduce la propria attività con integrità ed in conformità alla migliore pratica esistente in tali campi, con particolare riguardo ai rapporti finanziari e alle trattative con soggetti terzi.

Tutte le attività lavorative di quanti operano nell'interesse del Consorzio devono essere svolte con onestà, integrità e lealtà, sia nei confronti dei terzi che nei confronti degli altri Collaboratori del Consorzio.

Non sono ammesse, per nessuna ragione, condotte che risultino non conformi a questi principi, neppure qualora l'autore di tali condotte invochi a sua giustificazione l'aver agito nell'interesse del Consorzio.

#### 2.4. - Rispetto e tutela della persona

Il Consorzio pone al centro della sua attività il rispetto della persona.

In questa prospettiva, garantisce l'integrità fisica e la personalità morale dei suoi Collaboratori, che devono essere liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico.

È dunque proibita qualunque forma di pressione, violenza, minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico.

Il Consorzio richiede ai propri Collaboratori che nelle relazioni con gli altri Collaboratori, così come nel trattare con i Partners si attengano alla più rigorosa correttezza professionale ed etica.

I Collaboratori sono inoltre considerati responsabili della performance e della reputazione di correttezza commerciale ed operativa del Consorzio ed è loro espressamente e rigorosamente richiesto di astenersi da ogni comportamento che in tal senso possa risultare dannoso.

Nell'ambito della tutela dell'integrità fisica e della personalità morale dei prestatori di lavoro, il Consorzio di impegna ad adottare tutte le misure necessarie previste dalle norme antinfortunistiche da applicare nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo per le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tali misure sono individuate nel Documento di valutazione dei rischi (DVR) validato dal Consorzio.

A questo fine, in coerenza con le misure individuate nel Documento di valutazione dei rischi (DVR) effettua un costante monitoraggio sulle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, realizzando gli opportuni interventi di natura tecnica e organizzativa che si dovessero rendere necessari per garantire le migliori condizioni di lavoro.

#### 2.5. - Riservatezza

Tutte le informazioni relative a proprietà, partners, strategie e programmi, organizzazione, gestione ed operazioni finanziarie e/o comunque connesse all'attività del Consorzio sono di proprietà esclusiva di quest'ultimo.

È fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per ragioni diverse da quelle concernenti lo svolgimento del proprio lavoro.

I Collaboratori devono comunque mantenere la riservatezza sui dati da loro appresi nell'ambito dell'attività lavorativa svolta per il Consorzio, la cui diffusione e comunicazione, fatte salve le norme legislative stabilite in materia, è consentita solo dietro espressa autorizzazione.

I Collaboratori sono inoltre tenuti ad adottare ogni misura e/o cautela al fine di prevenire l'indebito utilizzo delle informazioni da parte di soggetti terzi.

Le prescrizioni da adottare sono riportate ai punti 3.1.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

#### 2.6. - Conflitto di interessi

È fatto obbligo ai Collaboratori di evitare situazioni di concreto o anche solo potenziale conflitto di interessi.

I Collaboratori devono parimenti evitare di trattare con soggetti che versino in conflitto di interesse rispetto alla parte in nome e per conto del quale agiscono, se tale situazione è loro nota.

Le prescrizioni da adottare sono riportate al successivo punto 4.

#### 2.7. – Concorrenza sleale

Nell'ambito di una linea di azione ispirata al rispetto dell'integrità dei comportamenti, il Consorzio ritiene che il valore della libera e leale concorrenza debba essere tutelato senza riserve.

Per questa ragione, i Collaboratori del Consorzio devono astenersi da condotte e comportamenti che possano essere qualificati in termini di concorrenza sleale, come meglio definito al punto 4.3.

#### 2.8. - Diffusione ed osservanza del Codice Etico

Il Consorzio diffonderà il proprio Codice Etico, promuovendone la conoscenza di ogni sua parte tra tutti coloro che collaborano con il Consorzio attraverso la pubblicazione sul proprio sito [www.bonificamarche.it](http://www.bonificamarche.it) dell'informativa sull'approvazione dello stesso.

I Collaboratori sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a chiedere informazioni in merito al suo contenuto in caso di dubbi interpretativi, a collaborare nella sua diffusione e attuazione, nonché a segnalare le eventuali carenze e violazioni del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza.

### 3. Regole di condotta

#### 3.1. Regole di condotta nei rapporti con i Collaboratori

##### 3.1.1 Le politiche di selezione dei Collaboratori

La selezione dei Collaboratori viene effettuata esclusivamente sulla base delle competenze e delle capacità professionali dei candidati, avuto riguardo ai ruoli che, secondo le esigenze del Consorzio, necessitano di idonea copertura. In quest'ottica, il Consorzio procede alla selezione dei Collaboratori nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità, senza discriminazioni di alcun genere ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientela nel rispetto della normativa applicabile vigente.

Ciascun Collaboratore è tenuto ad aggiornarsi professionalmente al fine di acquisire sempre maggiori competenze e conoscenze che gli consentano di svolgere il proprio ruolo nel modo più proficuo per sé stesso e per il Consorzio.

Ciascun Collaboratore è tenuto a prendere cognizione delle procedure interne e dei protocolli esistenti nel Consorzio.

##### 3.1.2. Trattamento dei dipendenti

Nel rapporto di lavoro con i propri dipendenti, il Consorzio predispone e si adopera per mantenere integre tutte le condizioni necessarie affinché le capacità e le competenze professionali di ciascuno possano costantemente arricchirsi ed evolvere in meglio.

Il Consorzio seleziona e distribuisce gli incarichi ai dipendenti in base alle loro qualifiche e competenze, senza discriminazione alcuna tra gli stessi.

Questa politica si applica a ogni provvedimento riguardante i dipendenti, compresi il reclutamento, l'assunzione, l'inquadramento, le promozioni, la cessazione del rapporto di lavoro, la gestione delle gratifiche, la formazione, i programmi educativi, sociali e ricreativi.

### 3.1.3. Comportamento sul luogo di lavoro

Conformemente ai principi etici che informano la sua attività, il Consorzio tutela l'integrità morale dei propri Collaboratori, garantendo a questi stessi condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questa ragione il Consorzio:

- non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o comunque lesivi dell'altrui sfera morale;
- non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti di molestia sessuale, di qualunque grado, natura e gravità essi siano;
- non ammette che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti offensivi dell'altrui dignità motivati da ragioni di razza, etnia, preferenze sessuali, età, fede religiosa, ceto sociale, opinioni politiche, stato di salute.

### 3.1.4. Rispetto della privacy

Il Consorzio si impegna a tutelare il rispetto della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri Collaboratori e, più in generale, di quanti interagiscono con il Consorzio.

Il rispetto della privacy è garantito, oltre che dal rispetto dalla normativa vigente in materia, dal divieto di esercitare sui Collaboratori qualunque forma di controllo che possa essere ritenuta lesiva della persona, nonché dall'applicazione del Regolamento per il trattamento dei dati personali e sensibili applicato dal Consorzio.

Le informazioni personali raccolte dal Consorzio sui Collaboratori per motivi attinenti l'attività aziendale non sono comunicabili o diffondibili senza il consenso dell'interessato, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente in materia di Tutela dei Dati Personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

### 3.1.5. Doveri dei Collaboratori

Ogni Collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio di Consorzio da abusi e inutili sprechi ed a rispettare tutte le disposizioni impartite in materia di tutela della salute e della sicurezza, di gestione dei rifiuti, di tutela dei dati personali, nonché ogni altra indicazione volta ad evitare comportamenti illeciti.

Quindi, i dipendenti devono attenersi a quanto previsto dalla politica di sicurezza aziendale, utilizzare la posta elettronica per fini strettamente aziendali, non usufruire della navigazione su internet in maniera difforme da quella descritta nell'apposito Regolamento per il trattamento dei dati personali e sensibili applicato dal Consorzio stesso, comunque, non accedendo per nessuna ragione a contenuti generalmente considerati osceni o comunque poco ortodossi.

Nessun Collaboratore può effettuare registrazioni fotografiche, video o audio presso il Consorzio o un cliente salvo i casi in cui questo rientri nel normale svolgimento dell'attività lavorativa o previa autorizzazione.

È consentito esclusivamente l'uso del software previamente autorizzato dal Consorzio.

Non è, altresì, consentita l'utilizzazione di copie di software prive di licenza o illegali.

La politica aziendale è ispirata al pieno rispetto della tutela del diritto d'autore (copyright) altrui e all'utilizzazione del software concesso al Consorzio in base ai termini e alle condizioni stabiliti nella licenza d'uso.

## 3.2. Regole di condotta nei rapporti con i Partners e altri soggetti terzi

### 3.2.1. Concorrenza sleale

Il Consorzio compete sul mercato in modo leale, rispettando le leggi antitrust e i regolamenti che hanno come scopo quello di favorire lo sviluppo della libera concorrenza.

Ogni Collaboratore è quindi tenuto a osservare con il massimo scrupolo le regole in materia di concorrenza leale e antitrust.

Nel caso in cui il Collaboratore nutra dei dubbi circa la conformità della propria condotta ai principi della libera concorrenza, deve chiedere informazioni al Consorzio, informare il proprio responsabile ed astenersi dall'agire sino a quando non vi sia certezza che non vi è pericolo di ledere il gioco della libera concorrenza sul mercato.

### 3.2.2. Omaggi e benefici

Il Consorzio persegue i propri obiettivi imprenditoriali esclusivamente attraverso la qualità dei servizi resi e la capacità imprenditoriale.

In questo senso, il Consorzio non ammette che i Collaboratori offrano o ricevano a/da soggetti con cui intrattengono rapporti nell'ambito dell'attività lavorativa per conto del Consorzio regali o omaggi che, per valore o per le circostanze del caso concreto in cui intervengono, possano anche solo originare il dubbio di essere finalizzati a distorcere la corretta pratica commerciale.

È comunque sempre vietato fare omaggi a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio.

Il Collaboratore non può mai sfruttare la propria posizione professionale per acquisire dal cliente o dal fornitore benefici personali.

Ogni richiesta/offerta di denaro o di vantaggio improprio, deve essere immediatamente respinta e portata dai Collaboratori a conoscenza degli organi preposti del Consorzio.

### 3.2.3. Scelta dei Partners

Nella scelta dei Partners, il Consorzio si ispira al principio del massimo vantaggio competitivo unitamente a quello della massima qualità, evitando qualsiasi forma di discriminazione e concedendo a ogni partner in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere alla stipula di contratti con il Consorzio.

Il Consorzio si riserva di non intrattenere rapporti con Partners che nello svolgimento dell'attività dovessero adottare comportamenti non in linea con quelli previsti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG).

### 3.3. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi (stakeholders)

#### 3.3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di lavoro intrattenuti dai Collaboratori del Consorzio con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono essere improntati alla massima trasparenza e all'osservanza delle leggi, dei principi fissati nel Modello, ivi compreso il Codice Etico, delle procedure interne del Consorzio.

È vietato in ogni caso fare regali a pubblici dipendenti o accettare omaggi dagli stessi.

Il Consorzio non può farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi che versino in conflitto di interessi.

#### 3.3.2. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Il Consorzio non favorisce né discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

Il Consorzio non fornisce contributi economici né di altro genere, direttamente o indirettamente, a partiti, organizzazioni politiche, sindacati, né a loro rappresentanti.

#### 3.3.3. Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione

I Collaboratori del Consorzio devono astenersi dal rilasciare dichiarazioni riguardanti l'azienda ai rappresentanti della stampa o degli altri mezzi di comunicazione.

Qualsiasi comunicazione di interesse pubblico relativa al Consorzio agli organi di informazione è effettuata esclusivamente dagli organi a ciò preposti dal Consorzio.

## 4. Conflitto di interessi

### 4.1 Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori del Consorzio devono evitare ogni situazione che possa determinare un conflitto di interessi rispetto al Consorzio. In questa prospettiva, si ricorda che l'esistenza, anche solo potenziale, di conflitti di interesse non solo danneggia l'immagine e la reputazione del Consorzio, ma anche la capacità dei Collaboratori di assumere decisioni nell'interesse del Consorzio.

Un conflitto di interessi si verifica quando sussiste un interesse esterno che sia contrapposto, anche in minima parte, agli interessi del Consorzio.

Esso può scaturire, in via esemplificativa, da qualsiasi tipo di rapporto, accordo o situazione che riduca o interferisca con la capacità dei Collaboratori del Consorzio di prendere decisioni nell'interesse del Consorzio.

Segnatamente i Collaboratori sono tenuti a non avere nessun interesse economico che possa risultare in conflitto con le loro mansioni e/o cariche nell'ambito dell'organizzazione del Consorzio e a non ricercare alcun indebito vantaggio per sé o per altri mediante l'abuso dello svolgimento della suddetta posizione, l'offerta o l'accettazione di vantaggi anche tramite i o da parte dei membri della propria famiglia o di persone comunque ad essi collegate.

Fatta eccezione per attività limitate nell'ambito di organizzazioni a scopo sociale (comitati scolastici, associazioni sportive locali, o di proprietari) le eventuali offerte ai Collaboratori di cariche direttive con mansioni anche non esecutive o in veste di supervisore di iniziative commerciali o di enti no-profit devono essere sottoposte all'esame ed alla approvazione degli organi preposti all'interno del Consorzio.

#### 4.2 Prevenzione del conflitto di interessi

Al fine di prevenire situazioni di conflitto di interessi tutti i Collaboratori del Consorzio sono tenuti a segnalare ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza l'esistenza di situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

#### 4.3 Divieto di concorrenza

Non è consentito ai dipendenti del Consorzio assumere incarichi dirigenziali, dipendenti o consensuali nell'interesse di Enti concorrenti, se non nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva e individuale tra il Consorzio ed ogni singolo dipendente.

### 5. Gestione delle informazioni

#### 5.1. Obbligo di riservatezza

I Collaboratori del Consorzio hanno l'obbligo di non utilizzare, diffondere o comunicare a terzi notizie, dati, informazioni relative al Consorzio stesso, nonché ai suoi clienti e fornitori, la cui cognizione è stata resa possibile o agevolata dalla attività lavorativa svolta nell'interesse del Consorzio.

Il Consorzio chiede ai propri Collaboratori di mantenere la riservatezza anche su notizie, dati e informazioni acquisite nel corso o in occasione di precedenti impieghi, che, per il loro carattere riservato e/o confidenziale, non devono essere utilizzate nell'interesse del Consorzio.

#### 5.2. Trasparenza e veridicità dei dati informativi

I dati informativi del Consorzio, siano essi funzionali ai rapporti interni al Consorzio, siano essi destinati all'esterno, devono essere veritieri, accurati, completi e chiari.

In quest'ottica, la rilevazione e registrazione dei dati contabili deve avvenire in modo tempestivo ed essere supportata da idonea documentazione.

Chi dovesse venire a conoscenza dell'avvenuta falsificazione di dati informativi o contabili è tenuto ad informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

#### 5.3. Documenti e scritture contabili

Le scritture contabili e la relativa documentazione di supporto devono accuratamente descrivere e riflettere la natura della operazione cui fanno riferimento.

Il Consorzio è tenuto a conformarsi alle regole e procedure contabili definite dalla normativa di settore.

Pertanto nelle suddette scritture non devono essere riportate registrazioni false o che si rivelino comunque ingannevoli.

Ai revisori contabili, ed ai commercialisti della cui assistenza il Consorzio si avvale ed al cui controllo il Consorzio sottopone la propria attività, deve essere pertanto fornita piena ed integrale informazione.

#### 5.4. Conservazione dei documenti

I documenti utilizzati nell'espletamento dell'attività nell'interesse del Consorzio vanno conservati e archiviati.

I Collaboratori del Consorzio non devono mai distruggere o modificare arbitrariamente documenti utilizzati nell'attività lavorativa.

Nel caso in cui vi siano dubbi in merito alle modalità di trattamento e conservazione dei documenti i Collaboratori devono chiedere informazioni alle funzioni preposte.

### 6. Disposizioni di attuazione

#### 6.1. Effettività del Codice Etico

Il Consorzio promuove la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti i propri Collaboratori e Consorziati e chiede agli stessi di rendersi a loro volta promotori nel portare a conoscenza di Partners e terzi in genere i principi contenuti nel Codice.

Il Consorzio tutela tutti i propri Collaboratori che contribuiscono all'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG).

Il Consorzio vigila affinché nessun Collaboratore possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver attuato i principi del Codice Etico, averne portato a conoscenza altri soggetti o avere segnalato all'Organismo di Vigilanza l'avvenuta violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Il Consorzio garantisce la piena effettività delle disposizioni contenute nel Codice Etico. A questo scopo, ove vengano segnalate o riscontrate possibili violazioni del Codice Etico, Il Consorzio avvierà immediatamente le opportune verifiche e, in caso di riscontro positivo, le adeguate misure sanzionatorie, sopra descritte.

Nell'ambito della sua funzione ispettiva e repressiva, l'Organismo di Vigilanza è tenuto a monitorare costantemente il rispetto delle regole e dei principi contenuti nel Codice Etico.

#### 6.2 Violazioni del Codice Etico

L'accertata violazione dei principi e delle regole contenute nel Codice Etico viene perseguita dal Consorzio in modo tempestivo e adeguato, con le idonee sanzioni del caso commisurate e proporzionali alla gravità della infrazione commessa, a prescindere dalla circostanza che sia sorto un procedimento penale per i casi in cui le condotte violative del Codice Etico costituiscano reato.

I Collaboratori, i Partners e, più in genere, chi ha comunque rapporti con il Consorzio deve essere ben cosciente del fatto che il Consorzio reprime con le adeguate misure del caso, sopra descritte, i comportamenti che non rispettano le regole e i principi del Codice Etico.

Le sanzioni sono definite all'interno del Regolamento Disciplinare adottato dal Consorzio.

A questo fine, il Consorzio provvede a diffondere la conoscenza dei contenuti del presente Codice e del Regolamento Disciplinare con ogni mezzo ritenuto adeguato.

Il Consorzio si riserva di non intrattenere rapporti con Collaboratori, Partners e terzi in genere che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

### 6.3 Aggiornamento del Codice Etico

Il Consorzio cura l'aggiornamento periodico del presente Codice, al fine di garantirne la piena effettività e rispondenza alle concrete situazioni in cui si trovano ad operare i suoi Collaboratori.

L'Organismo di Vigilanza previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) è tenuto a verificare che i risultati raggiunti nell'applicazione del Codice Etico siano adeguati rispetto agli obiettivi segnalando prontamente agli Organi competenti la necessità o anche soltanto l'opportunità degli adeguamenti che si dovessero rendere necessari.

### 6.4 Disposizioni finali

Si evidenzia, da ultimo, che per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni contenute nel Modello e dalle procedure aziendali richiamate in precedenza, trovano applicazione le previsioni contenute nel Codice Etico.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui anche uno solo dei precetti del Codice Etico entri in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico deve ritenersi prevalente.

\* \* \*